



Tijdelijk privacy-reglement Zorgcoöperatie Putte u.a. Zorg om Zorg.

Het bestuur van de zorgcoöperatie Putte u.a. heeft de taak om aan alle wettelijke bepalingen te voldoen (zie artikel 13 van de statuten).

Gelet op het feit dat op 25 mei 2018 de AVG in werking treedt, heeft het bestuur op 7 mei 2018 besloten om, voor de periode tot aan de volgende algemene ledenvergadering, een tijdelijk privacy-reglement vast te stellen, dat betrekking heeft op alle werkzaamheden die vallen binnen de statuten van de coöperatie. Het bestuur wil op termijn de privacy-regels onderbrengen in het huishoudelijk reglement van de zorgcoöperatie.

Gelet op artikel 13 van de statuten heeft het bestuur het navolgende tijdelijk privacy-reglement vastgesteld:

Artikel 1, Begripsomschrijving:

- a. Statuten: de statuten van de zorgcoöperatie Putte u.a. vastgesteld op 18 maart 2015;
- b. Huishoudelijk reglement: het huishoudelijk reglement van de zorgcoöperatie Putte u.a. vastgesteld op 24 april 2017;

Artikel 2, Privacy persoonsgegevens:

1. Conform artikel 12 van het Huishoudelijk Reglement zijn alle leden van de zorgcoöperatie, externen en in het bijzonder de flitsvrijwilligers, verplicht tot geheimhouding van de informatie of situatie die hen ter kennis is gekomen. Verkregen informatie wordt uitsluitend medegedeeld aan de dienstdoende coördinator en/of cliëntondersteuner.
2. Het bestuur neemt alle benodigde maatregelen ter waarborging van privacy en beveiliging van persoonsgegevens, zoals wettelijk vereist en voorts voortvloeiend uit dit reglement, de statuten en het huishoudelijk reglement. Leden, coördinatoren en externen houden zich aan vastgestelde regels en de aanwijzingen van het bestuur.
3. De verantwoordelijkheid en zorg als bedoeld in lid 2 van dit artikel beperkt zich tot de gegevens die door betrokkenen zijn verstrekt aan de zorgcoöperatie ten behoeve van het lidmaatschap, een activiteit of een overeenkomst. Wanneer leden (in het kader van wederkerigheid of anderszins op vrijwillige basis) elkaar (persoons-)gegevens verstrekken vallen deze buiten de zorg van de zorgcoöperatie en draagt het bestuur daarvoor op generlei wijze verantwoordelijkheid.
4. In het adressenbestand worden de volgende gegevens geregistreerd:
Aanhef (Dhr / Mevr); Roepnaam; Achternaam; Straat + huisnummer; Postcode; Woonplaats; Land; Telefoonnummer vast; Telefoonnummer mobiel; E-mail adres; Lid (Ja / Nee); Aanvangsdatum lidmaatschap; Geboortedatum; Eén- of meerpersoonshuishouden of medebewoner; Nieuwsbrief gewenst (Ja / Nee); Verzendmethode (Post / E-mail); Vrijwilliger (Ja / Nee)

5. Leden zijn verplicht de in lid 4 van dit artikel genoemde gegevens beschikbaar te stellen.
6. De gegevens in het adressenbestand worden gebruikt ten behoeve van activiteiten van de coöperatie, voor het verzenden van contributienota's, voor het onderhouden van contact met de leden en voor het uitvoeren van de taken zoals beschreven in de statuten en reglementen, alsmede voor wettelijke taken.
7. De gegevens in het adressenbestand worden verder gebruikt voor het controleren van het lidmaatschap bij het aanvragen van diensten van de zorgcoöperatie.
8. De verleende diensten en activiteiten en de daarbij behorende data worden geregistreerd in een activiteitenbestand. De contributienota's worden gemaakt, en de betaalde contributie wordt geregistreerd, in een boekhoudprogramma.
9. Wanneer leden zich aanmelden als flitsvrijwilliger wordt een 'aanvraagformulier' ingevuld (zie artikel 8 van het huishoudelijk reglement). Dit formulier en de daarop vermelde gegevens worden in de administratie flitsvrijwilligers opgenomen. Deze gegevens zijn beschikbaar voor het bestuur en de coördinatoren.
10. De terugkoppeling (van de flitsvrijwilliger aan de coördinator) als bedoeld in artikel 10 van het huishoudelijk reglement geschiedt mondeling. Uit deze terugkoppeling worden uitsluitend statistische en algemene gegevens geregistreerd en geen persoonsgegevens.
11. Personen hebben te allen tijde het recht om de van hen geregistreerde gegevens in te zien bij de secretaris en, waar aan de orde, te laten corrigeren, wijzigen of verwijderen. Een verzoek om verwijdering kan slechts worden geweigerd wanneer daartoe een wettelijke grondslag of een zwaarwegend belang aanwezig is.

Artikel 3, Privacybescherming bij bestuurswisseling:

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 14 van het huishoudelijk reglement worden, tussen bestuur en het lid dat het bestuurslidmaatschap beëindigt, over de wijze waarop bestanden en persoonsgegevens die berusten bij het lid dat het bestuurslidmaatschap beëindigt, te allen tijde afspraken gemaakt met betrekking tot wijze van overdracht, controle en waar aan de orde vernietiging van de persoonsgegevens.
2. Indien een bestuurslid dat het bestuurslidmaatschap beëindigt niet meewerkt aan het maken of naleven van afspraken (lid 1) of het door statuten en huishoudelijk reglement gevorderde, is het desbetreffend bestuurslid persoonlijk volledig verantwoordelijk en aansprakelijk.
3. Het gestelde in de leden 1 en 2 is overeenkomstig van toepassing op bestuursondersteuners en coördinatoren.

Artikel 4, Slotbepalingen:

1. Dit reglement kan worden aangehaald als 'tijdelijk privacy-reglement zorgcoöperatie Putte'.
2. Dit reglement treedt in werking op 25 mei 2018.
3. Daar waar onduidelijkheid bestaat over de uitleg van dit reglement of de wijze waarop het in relatie met het huishoudelijk reglement of de statuten moet worden toegepast of gelezen, beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld door het bestuur van de Zorgcoöperatie Putte u.a. op 7 mei 2018